

Excel – Datum und Uhrzeit Formeln.

Wer Excel nutzt, hat die Auswahl unter rund 400 Formeln und Funktionen. Welche ist die Richtige?
Auf welchem Weg komme ich am schnellsten zum Ziel?

Dieser Kurs setzt sich mit den Datums- und Uhrzeit Formeln intensiv auseinander und erläutert anhand von Praxisbezug den Umgang mit diesen Formeln in Excel.

- ARBEITSTAG und ARBEITSTAG.INTL Formel
- BRTEILJAHRE Formel
- DATUM und DATWERT Formel
- EDATUM Formel
- HEUTE und JETZT Formel
- ISOKALENDERWOCHE und KALENDERWOCHE Formel
- JAHR / MONAT / TAG Formeln
- MONATSENDE Formel
- NETTOARBEITSTAGE und NETTOARBEITSTAGE.INTL Formel
- STUNDE / MINUTE / SEKUNDE Formel
- TAGE / TAGE360 Formel
- WOCHENTAG Formel
- ZEIT und ZEIWERT Formel
- Tipps und Tricks

Dauer: 1 Tag

Lernziele: Nach Abschluss dieses Trainings beherrschen die Teilnehmer die Fähigkeit, Excel Funktionen und deren Argumente präzise einzusetzen.

Zielgruppe: Dieses Training richtet sich an Personen, die bereits Erfahrung im Umgang mit Microsoft Excel haben (Grundkurs / Excel LVL 1).

Folgende Inhalte sollten beherrscht werden:

- Relative, absolute und gemischte Bezüge
- Der Funktionsassistent
- Aufbau von Funktionen
- Verschiedene Fehlerarten - eigene und fremde Fehler erkennen und finden